

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВЫХ
МАШИНАХ (ККМ) ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

Девятова Е.В. преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», Протокол № 5 от «24» июня 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)	8
2. Правила эксплуатации и работа ККМ	13
3. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах	16

Пояснительная записка

Методические рекомендации для практического занятия по теме «Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)» для профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана для среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Цель практического занятия: ознакомление с контрольно-кассовой машиной (ККМ), усвоение правил эксплуатации и порядка работы на ней.

Задача практического занятия: – приобретение обучающимися умений в работе кассира, умение организовать свою работу, развитие интереса к получаемой специальности.

Справка о профессии «Кассир»

Название профессии происходит от итальянского слова «cassa» - ящик. Можно считать, что профессия кассира произошла от профессии казначея – человека, хранившего казну бояр и князей. Кассовый аппарат изобрёл американец Джеймс Ритти (1836–1918). В конце XIX века американские предприниматели братья Ритт создали машину по учету выручки – прототип современных кассовых аппаратов. Вдохновил одного из братьев на его создание прибор, отсчитывавший обороты вала на корабле. Выручка в кафе братьев Ритт сразу возросла, потому что официанты больше не могли ее утаивать, а некоторые посетители делали заказы, только чтобы посмотреть, как работает чудо-машина. Новинка оказалась очень удобна и быстро прижилась не только в кафе и барах, но и в магазинах. В зависимости от специфики работы, выделяются банковские кассиры, валютные кассиры, продавцы-кассиры, работники билетных касс, кассиры-бухгалтеры. По предмету труда относится к типу – «человек–знаковая система». По характеру труда является профессией исполнительского класса.

Описание деятельности

Работа современного кассира – это не только пересчет наличных денег и выбивание чеков. Сегодня он должен уметь работать с пластиковыми картами и электронными деньгами. Кассир знает устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов, вычислительной техники, поэтому быстро может устранить небольшую неисправность. Кассир должен знать признаки подлинных купюр и уметь отличать их от поддельных как с помощью ультрафиолетового детектора, так и на глаз.

В зависимости от места работы кассира, он может выполнять разные функции. Работники торговых предприятий подсчитывают, на какую сумму приобретен товар, и производят расчеты наличными деньгами или по пластиковой карте. В развлекательных центрах,

кинотеатрах, театрах и музеях кассир соответственно продает билеты на мероприятия, показы, спектакли и выставки. Он может помочь посетителю с выбором места в зале, рассказать о сюжете постановки или специфике экспозиции.

На предприятиях должность кассира обычно совмещена с должностью бухгалтера. Он принимает деньги за заказы или услуги, выдает сотрудникам зарплаты и премии. Валютные кассиры производят обмен денежных средств, а кассиры - операционисты в банках работают еще и с ценными бумагами.

Кассиры также могут работать в кассах транспортных и страховых компаний, букмекерских контор и автозаправок.

Работа кассира в основном сидячая и монотонная. Но в тоже время потенциально опасная, потому что именно работники касс чаще всего подвергаются налетам грабителей.

Кассир осуществляет деятельность в помещении за рабочим местом. Деятельность осуществляется в ходе взаимодействия с людьми. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно.

Характеристика сотрудника

Кассир – это, в некотором роде, лицо предприятия. Ведь часто именно он первым встречает посетителей или провожает их. Следовательно, этому работнику необходимо быть вежливым и приветливым, что в свою очередь требует больших эмоциональных затрат.

Кассир должен обладать хорошей дикцией, говорить громко.

Этот работник целиком и полностью отвечает за деньги, которые проходят через его руки, что предполагает высокий уровень ответственности, внимательности и стрессоустойчивости. Он должен уметь работать в команде и быстро обучаться. Ни один кассир не состоит без хорошего знания математики.

Трудовые обязанности:

Кассир обслуживает клиентов на кассе и ведет кассовые документы. Он принимает, ведет учет, выдает и хранит денежные средства и ценные бумаги. Каждый день после закрытия организации кассир должен сверить наличность в кассе с записями в кассовой книге. В случае несоответствия, он должен найти ошибку и устранить ее.

Кассир составляет описи недействительных купюр, чтобы передать их в учреждения банка для замены на новые. Чаще всего именно он подготавливает и передает деньги инкассаторам. Кассир также контролирует наличие кассовой ленты в аппарате и других расходных материалов.

Старший кассир несет ответственность за все кассы. В отсутствие администрации он принимает участие в разрешении спорных вопросов с покупателями.

Кассир оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет кассовую отчетность.

Кассир имеет право выдать деньги из кассы только по предъявлению паспорта (либо другого документа, удостоверяющего личность). Лицо, получившее деньги собственноручно расписывается в ордере или ведомости. Кассир не имеет права выдать деньги другому лицу, иначе как по доверенности, оформленной в установленном порядке. Все оправдательные документы, приложенные к расходному кассовому ордеру, гасятся штампом «ОПЛАЧЕНО» с указанием даты (для того, чтобы по этим документам нельзя было получить деньги повторно).

Кассиру запрещено хранить посторонние деньги и ценности, не имеющие отношения к кассе хозяйствующего субъекта. Кассир несёт полную материальную ответственность за сохранность всех принятых ценностей и за ущерб, причинённый как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к исполнению своих обязанностей.

Особенности карьерного роста:

Качественное выполнение своей работы и повышение квалификации на специальных курсах обеспечит карьерный рост по категориям и разрядам. Следующая ступень после должности кассира – старший кассир. Если кассир выполняет дополнительно обязанности инкассатора, бухгалтера или другие, его оклад повышается. Для овладения профессией «Кассир» необходимо обучение по специальным программам в учебных центрах бухгалтерского направления. Специальности: Валютный кассир; Расчетно–кассовые операции.

Важные качества:

Профессия кассира предполагает умение распределять внимание, работать, не теряя концентрации, приветливость, коммуникабельность, стрессоустойчивость.

Знания и умения:

Кассир должен уметь работать на кассовом аппарате, калькуляторе. Также он должен уметь вести кассовую документацию, работать в программе 1С, распознавать фальшивые купюры.

1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ)

Основные механизмы и блоки ККМ.

Конструкция современных контрольно-кассовых машин позволяет вести учет нарастающим итогом полученных от покупателей денег, печатать чек с различными данными, печатать на контрольной ленте порядковый номер чека, уплаченную сумму, шифр, номер счетчика. Одновременно на их индикаторах указывается проведенная сумма, шифр и номер счетчика.

Кассовый аппарат представляет собой сложную счетно-суммирующую и печатающую документы машину, состоящую из большого количества деталей, узлов и механизмов, изготовленных и собранных с высокой точностью. Современные кассовые суммирующие аппараты построены по блочно-модульному принципу в виде конструктивно-законченных блоков, узлов. Они принципиально сходны по конструкции и имеют следующие основные узлы:

- блок ввода информации;
- устройство управления;
- оперативное запоминающее устройство;
- блок индикации;
- механизм печати;
- блок питания;
- денежный ящик;
- замыкающий механизм;
- интерфейс;
- блок фискальной памяти;
- устройство считывания магнитных карт.

Блок ввода информации представляет собой набор клавиш или сканер и предназначен для ввода различных операций, программирования и управления работой кассового аппарата. Клавишное поле имеет клавиши: цифровые, секционные, функциональные и дополнительные. Цифровые клавиши служат для ввода любой цифровой информации: цены товара, суммы наличных денег покупателя, суммы возвратов, величины скидок (надбавок), программирования клише и т.д.

Секционные клавиши — для ввода набранной стоимости товара в соответствующий денежный счетчик отдела. Функциональные клавиши — для выполнения различных операций: ввода запрограммированных (фиксированных) цен, для аннулирования ошибочных значений на чеках и для оформления возврата товаров, для регистрации служебных сумм, принятых в кассу (вне продаж товаров) и служебных сумм, выданных из кассы, регистрации оплаты покупок различными платежными средствами, проведения заключительных операций — распечатывания чеков и т.д. Сканер позволяет вводить в кассовый аппарат (компьютер, POS-терминал) текстовую и графическую информацию, штриховые коды.

Индикаторный механизм необходим для информирования кассира и покупателя о набранной сумме, установленном шифре чека и номера секционного счетчика, по которому проведена операция.

Устройство управления включает системную плату, на которой находятся электронные элементы: микропроцессор, блок оперативной памяти и другие вспомогательные микросхемы, управляющие внешними устройствами ввода-вывода. Микропроцессор выполняет основную работу по преобразованию данных в вычислительной системе и, кроме того, осуществляет в ней функции автоматизированного управления в соответствии с алгоритмами управляющей программы операционной системы. Он взаимодействует с каналами ввода-вывода, запуская операции ввода-вывода и получая информацию о результатах их выполнения, а также о состоянии системы ввода-

вывода. Процессор включает в себя одно или несколько операционных, или арифметико-логических устройств, схему правления.

Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) предназначено для записи, хранения и выдачи информации о суммах, поступивших от покупателей по секциям, сменной выручки до начала работы, по окончании работы; количестве выданных денежных документов; о товарах, наценках, паролях кассиров, налогового инспектора и т.д. Оно состоит из системы различных счетчиков, ведущих учет данных в суммарном и количественном выражении по различным направлениям.

По функциональному назначению ОЗУ имеет денежные суммирующие счетчики (регистры), контрольные и операционные. Денежные суммирующие регистры могут быть двух видов: денежные, регистрирующие суммы, связанные с реализацией товаров и услуг; денежные, не связанные с реализацией товаров и услуг. Кроме этих основных счетчиков, по которым определяется выручка за смену, в кассовых аппаратах могут быть и другие, одновременно ведущие учет вводимых сумм отдельно по проведенным операциям: ведущие учет запрограммированных товаров; ведущие учет суммы торговых скидок и надбавок к ценам товаров; суммирующие возвращенные покупателям денежные суммы; суммирующие аннулируемые суммы (ошибочно отпечатанные суммы) и др.

Денежные счетчики — суммирующие, контрольные, операционные — способны принимать, перерабатывать и хранить оперативную информацию, связанную с реализацией товаров. Показания указанных счетчиков изменяются каждую рабочую смену и служат основанием для выявления реальных данных о выручке кассового аппарата за смену и произведенных операциях. Все данные о выручке за рабочую смену, накопленные на суммирующих денежных счетчиках, после окончания каждой рабочей смены переходят на главный суммирующий счетчик кассового аппарата — фискальную память.

Блок фискальной памяти обеспечивает долговременное хранение информации о проданных товарах и предотвращения несанкционированного изменения накопившейся суммы выручки. Только работник налоговой инспекции, пользуясь известным ему кодом, может снять показания, т.е. накопившуюся сумму выручки.

Кассовый аппарат без фискальной памяти не может быть включенным в госреестр. При переполнении фискальной памяти, отсутствии контрольной или чековой ленты, возникновении аварийных ситуаций в механизмах, отсутствии электропитания кассовый аппарат блокируется.

Репрограммируемое запоминающее устройство — блок памяти, откуда информация может быть перезаписана и считана многократно. Здесь хранится информация, вводимая оператором с клавиатуры, информация о режимах работы кассы, о фиксированных ценах, паролях кассиров и т.д. Этот блок выполнен на микросхемах и не теряет данные при отключении питания.

Устройство индикации предназначено для показа вводимой в машину информации, результатов вычислений, режимов работы и состояния машины. Индикатор у аппаратов двусторонний, одно табло (служебное) обращено в сторону кассира и находится над клавиатурой. Второе табло (сервисное) обращено в сторону покупателя, т.е. дана возможность и кассиру, и покупателю контролировать данные, вводимые в машину, и правильность расчета.

Принцип работы индикатора — динамический, цифры и символы появляются и исчезают на индикаторе по мере выполнения различных операций на аппарате или зависят от его состояния. Символы на табло появляются также в случаях внезапной остановки (блокировки) аппарата. Информация на индикаторе — буквенно-цифровая, словесная и графическая: «Сд» — сдача, «Е» — ошибка, «Пароль К» — запрос пароля кассира, «Тестирование» — самопроверка машины, «=» — предварительный итог, «+» — операции сложения и др.

Печатающее устройство (принтер) обеспечивает печать информации, поступающей через устройство управления и оперативно-запоминающее устройство, на чеках, ведомостях, контрольной ленте. Оно состоит из следующих узлов и механизмов: механизма печати; механизма транспортировки контрольной и чековой ленты; узла надрезки чековой ленты. В современных аппаратах для печатания чеков, ведомостей применяют термопринтеры, струйные, лазерные принтеры.

В кассовых аппаратах с двумя лентами на одной из них печатаются чеки и отчеты, а на другой в едином рабочем цикле печатается контрольная лента. В машинах с одной лентой в определенной последовательности в разных режимах печатаются чеки, контрольная лента и отчеты. В момент ввода данных кассиром печатается только кассовый чек, а копии цифровых данных чека поступают в контрольную память оплат (электронный журнал).

Имеется возможность просмотра любого чека на индикаторе (в кассовом режиме), а цифровые данные чека хранятся в памяти машины до момента их вывода на контрольную ленту. Распечатка контрольной ленты обязательна после окончания каждой смены, можно проверить выданный чек, найдя его номер на контрольной ленте и сверив реквизиты. При расхождении показаний счетчиков с суммой выручки по кассе правильную выручку подсчитывают по контрольной ленте. Таким образом, она является важным документом для контроля расчетно-кассовых операций.

Печатающее устройство имеет блокировку, останавливающую печать в случае обрыва, окончания или отсутствия чековой ленты, ошибок кассира. Блокировка устройства сопровождается визуальной (появление символов на индикаторе) и (или) звуковой сигнализацией.

Блокировочный механизм служит для блокирования (запирания) механизма включения машины при обрыве или отсутствии чековой или контрольной ленты.

Блок питания предназначен для стабилизации, преобразования и подачи нужного напряжения в отдельные узлы и механизмы машины. Некоторые блоки питания могут работать от источника постоянного тока напряжением 24 В (последовательное подключение двух 12-вольтовых батарей — аккумуляторов), что позволяет использовать кассовые аппараты на торговых точках, не имеющих стационарного источника питания.

Денежный ящик служит для размещения и хранения денег во время работы кассира. Он подключается к соответствующему разъему и может быть установлен под основание системного блока. Денежный ящик снабжен электромеханическим замком и имеет ключ, позволяющий переключать замок в один из следующих режимов: «Закрыто», «Автоматическое открывание», «Открыто».

Замыкающий механизм применяется для замыкания всего механизма машины или ее отдельных узлов. Он состоит из набора ключей для включения и выключения кассового аппарата, предназначен для перевода его в рабочие режимы: «Регистрация», «Показания», «Гашение», «Фискализация», «Программирование», «Отключение».

Интерфейс предназначен для приема-передачи информации другим техническим средствам учетно-кассовой системы торгового предприятия, подключения сканирующего устройства, весоизмерительного прибора. Устройство считывания магнитных карт предназначено для съема информации с карточек, несущих информацию на магнитном носителе. Оно имеет щель, в которую такой носитель вставляется.

При этом намагниченные участки совмещаются с датчиками считывающего устройства. При покупке товара карточку вставляют в кассовый аппарат, имеющий связь с банком. По каналу связи сообщается номер счета владельца кредитной карточки, подтверждается его платежеспособность и дается команда на списание со счета указанной суммы (стоимости покупки), после чего карточку возвращают владельцу.

Узлы контрольно-кассового аппарата объединены в корпус под кожухом и монтируются на основании машины. Кожух должен быть опломбирован предприятием-

изготовителем или организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, и налоговой инспекцией.

Общий вид контрольно-кассовой машины представлен на рисунке



Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите функции оперативно - запоминающего устройства.
2. Перечислите функции печатающего устройства.

2. Правила эксплуатации и работа ККМ

Требования к контрольно-кассовой технике, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями, порядок и условия ее регистрации и применения определяются Правительством Российской Федерации. При этом ККТ, применяемая организациями и индивидуальными предпринимателями должна быть исправна, опломбирована и установлена в установленном порядке, иметь фискальную память и эксплуатироваться в фискальном режиме.

К работе на ККТ допускаются лица, освоившие правила эксплуатации кассовых машин в объеме технического минимума и изучение типового правила эксплуатации. С лицами, допущенными к работе, заключается договор о материальной ответственности.

Смена кассира начинается с подключения ККТ к электросети. Основным режимом работы в течение дня является режим «Касса», в котором осуществляется ввод цены с клавиатуры, подсчет частных и итоговых сумм, ввод цены по штрих-коду, печать чеков и выдача их со сдачей покупателю, возврат товара. По завершении смены кассиром печатаются отчеты.

Согласно типовым правилам эксплуатации кассир или другое материально ответственное лицо обязаны:

- обеспечивать тщательный уход и бережное обращение с машиной, содержать её в чистоте и в порядке;

- осуществлять операции ввода сумм в соответствии с руководством по эксплуатации на данном типе машины;

- для одного покупателя определить общую сумму покупки, услуги по оказанию индикатора кассовой машины и назвать ее покупателю;

- получить от покупателей деньги за товары и услуги согласно сумме, называемой покупателем или указанной на ценнике товара, четко назвать сумму полученных денег, напечатать чек на кассовой машине, назвать сумму причитающейся сдачи и выдать сдачу вместе с чеком.

В случае ошибки кассира-операциониста:

- при вводе суммы и невозможности погашения чека в течение смены неиспользованный чек актируется в конце смены;

- при выдаче сдачи клиенту при возникновении спора покупатель имеет право потребовать у администрации снятия кассы;

- составляется и оформляется с администрацией «Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по не использованным кассовым чекам», они погашаются, наклеиваются на лист бумаги и вместе с актом сдаются бухгалтерию.

- записываются в «Книгу кассира-операциониста» суммы, выплаченные по возвращенным покупателями чекам и количество напечатанных за день нулевых чеков.

Кассир не имеет права:

- снимать кассу без разрешения администрации;

- не выдавать кассовый чек покупателю.

При возникновении неисправностей кассир обязан:

- выключить машину;

- вызвать администрацию;

- вместе с представителем администрации определить характер неисправности;

- в случае невозможной работы из-за неисправностей кассовой машины кассир с администрацией оформляет окончание работы на кассовой машине так же, как при окончании смены, с отметкой в книге кассира-операциониста на данную кассовую машину времени и причины окончания работы.

Администрация при невозможности устранения неисправности силами кассира вызывает технического специалиста (механика, программиста...), сделав запись в журнале вызова технического специалиста и регистрации выполненных работ.

Кассиру запрещается:

- работать без контрольной ленты или склеивать ее в местах обрыва;
- допускать в помещение кассы посторонних лиц, кроме директора или заведующего;
- покидать кассовую кабину без уведомления администрации, не отключив кассовую машину, не закрыв на ключ кассовую кабину, кассовую машину;
- самостоятельно вносить изменения в программу работы кассового терминала;
- иметь в кассе личные деньги и деньги, не учтенные через кассовую машину.

Для покупателей одним из первичных документов по факту приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг являются фискальные чеки.

На выдаваемом покупателю чеке должны отражаться следующие реквизиты:

- а) наименование организации;
- б) ИНН;
- в) заводской номер ККТ;
- г) порядковый номер чека;
- д) дата и время покупки;
- е) стоимость товара;
- ж) признак фискального режима;
- и) при расчетах с юридическими лицами - в чеке должна быть указана сумма с

НДС.

Согласно с п.6 положения по применению ККМ чеки погашаются одновременно с выдачей товара с помощью штампов или надрыва в установленных местах.

Для пользователей ККТ первичными документами являются фискальные отчеты. Кроме того, с помощью ККМ можно выводить краткий и полный фискальные отчеты, а также фискальные отчеты по датам и номерам смен и т.д.

Журнал кассира-операциониста (ф. № КМ-4)- применяется для учета операций по приходу и расходу наличных денег (выручку) по каждой ККМ организации. В конце рабочего дня кассир составляет кассовый отчет и вместе с ним сдает выручку по приходному кассовому ордеру старшему кассиру. После снятия счетчиков, проверки фактической суммы выручки делается запись в журнале кассира-операциониста, которая подтверждается подписями кассира, старшего кассира и администратора организации. При расхождении сумм на контрольной ленте с выручкой выясняется причина расхождения, а суммы выявленных недостатков или излишков заносятся в соответствующие графы журнала кассира-операциониста.

Справка-отчет кассира-операциониста (ф. № КМ-6)-применяется для отчета кассира-операциониста о показаниях счетчика ККМ и выручке за рабочий день. Отчет составляется в одном экземпляре ежедневно, кассир - операционист подписывает его вместе с выручкой, сдает по приходному ордеру старшему кассиру или руководителю организации. Сдача денег в банк отражается в отчете. Выручка за рабочий день определяется по показаниям суммирующих денежных счетчиков на начало и конец рабочего дня за вычетом денег, возвращенных покупателям по неиспользованным кассовым чекам, и подтверждаются соответствующими подписями заведующими отделов. В приеме и оприходовании денег по кассе в отчете подписываются старший кассир и руководитель организации. Отчет служит основанием для составления сводного отчета «Сведения о показаниях счетчиков ККМ и выручке организации» (ф. № КМ-6).

3. Порядок работы на ККМ

Кассир-операционист или другое материально ответственное лицо (контролер-кассир, официант, продавец, буфетчик, приемщик заказов и др.) обязаны:

- обеспечить тщательный уход и бережное обращение с ККМ, содержать ее в чистоте и порядке;

- осуществлять операции ввода сумм в соответствии с руководством по эксплуатации на для одного покупателя (клиента) определить общую сумму покупки, услуги по показанию индикатора ККМ и назвать ее;

- получить от покупателя деньги за товар, четко назвать сумму полученных денег и положить их отдельно на виду у покупателя;

- распечатать чек, назвать сумму причитающейся сдачи и выдать ее вместе с чеком (бумажные купюры одновременно с разменной монетой).

Деньги за возвращенный покупателем товар отдаются ему только при наличии подписи директора магазина на чеке, по которому был приобретен этот товар.

При возникновении неисправностей кассир обязан выключить ККМ, вызвать представителя администрации и определить характер поломки. Если нет возможности самостоятельно устранить возникшую неисправность, должен быть вызван механик.

Кассиру запрещено:

1. снимать кассу без разрешения администрации; не выдавать кассовый чек покупателю;

2. работать без контрольной ленты или склеивать ее в местах обрыва;

3. допускать посторонних лиц к ККМ;

4. покидать кассу, не отключив или не заблокировав ККМ; самостоятельно вносить изменения в программу работы кассового терминала;

5. держать в кассе личные деньги и деньги, не учтенные через ККМ.

За нарушение изложенных требований и Положения по применению контрольно-кассовых машин применяются штрафные санкции: на граждан в размере от 1500 руб до 2000 руб; на должностных лиц - от 3000 руб. до 4000 руб.; на юридических лиц – от 30 000 руб. до 40 000 руб.

Список информационных источников

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.09.2010) «О бухгалтерском учёте»;
2. Указание Центрального Банка российской федерации от 30 июля 2014 г. N 3353-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 24 апреля 2008 года N 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
3. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У Порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ юридическими лицами (за исключением банков), а также упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями (ИП) и субъектами малого предпринимательства.
4. Указание Банка России от 07.10.13 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчётов».
5. План счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н;